

補助金等精算書

(単位千円)

区分	計 画				実 施				補助率	補助金等の 交付の決定		補助金等 精算額	補助金等 領収済額	補助金等 精算額に 対する収入 未済額	補助事業等に係る経費の債務確定 額			不用額 (K-L)R	備考			
	補助事業 等に要する 経費 A	補助対象 経費 B	補助基準 により算出 した額 C	補助 基本額 D	補助事業 等に要する 経費 E	補助対象 経費 F	補助基準 により算出 した額 G	補助基本 額 H		年月日 番号 J	金額 K				支払済額 O	支払未済 額 P	計 Q					
									平成 年 月 日 付 上士商観 第 号													
合 計																						

- 注 1 「区分」欄には、事務又は事業の名称(必要があるときは細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項)を記載すること。
- 注 2 「計画」欄には、申請の際の額(変更の承認(達による変更を含む。)があったときは、変更後の額)を記載すること。
- 注 3 「補助金等の交付の決定」欄中「年月日番号」欄には当初の交付決定の年月日、番号を記載し、「金額」欄には交付決定額(変更(達による変更を含む。)があったときは、変更後の額)を記載すること。
- 注 4 「補助金等精算額」欄には、実施に係る補助基本額(H)に補助率(I)を乗じて得た額を記載すること。ただし、補助金等の算出が他の方法によっている場合は、その方法により算出した額を記載し、かつ、「備考」欄にその算出方法を明記すること。
- 注 5 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消すること。
- 注 6 「補助事業等に係る経費の債務確定額」欄中「支払済額」欄には、間接補助事業等の場合にあつては補助事業者等が間接補助事業者等に交付する補助金等の支払済額を記載する