様式４

業務実施体制調書

※本様式はＡ４版３枚以内とする。

※業務の内容ごとに担当するチームの構成、役割分担、配置予定者の役職等を記載すること。

※資格を証明するものとして、資格証の写しを添付すること。

※再委託先がある場合は、その役割を含めて記載すること。