

平成27年度

お気軽にお申し込みください。

ひと・まちづくり出前講座のご案内

出前講座とは、町政について「わからない事を教えてほしい」「学習を深めたい」との団体・グループの希望にお応えして、講師(説明役)として町職員*を派遣する制度です。ぜひ、町政に関することの学習の場としてご活用ください。

*課題・内容によって、町理事者を派遣する場合があります。



●開催日時

平日の9:00~21:00(終了)までの、1時間程度といたします。(ただし、やむを得ない場合は日程を調整します。)

●対象者

町内に在住、在勤または在学している人で構成された5人以上の団体、グループ。(受講のために作ったグループでも結構です。)

●講座内容

左ページの「講座メニュー」をご覧ください。
※メニューにない内容も可能な限り対応いたします。

●受講料

無 料

(ただし、教材などは実費負担していただきます。事前に打ち合わせをします。)

●その他

講座は、団体などが主催する学習会などへ町職員(講師)を派遣する形式で行いますので、**準備、会場の確保・設営、司会進行などは主催者側の団体及びグループで行っていただきます。**

なお、以下に該当する場合は講座を開くことができません。

- ①公の秩序を乱し、または善良な風俗を阻害する恐れがあるとき。
- ②政治、宗教または営利を目的とした催しなどの場合(ただし、講座の持ち方・内容によりますので、一度ご相談ください。)
- ③出前講座の目的に反し、その受講が適切ではないとき。
- ④天災、大規模災害、その他の事由により講師を派遣できないとき。

●受講するみなさまへのお願い

- 講座では、説明に関する質疑や意見交換を行いたいと考えています。
- 講座時間は、質疑応答を含めて予定時間内(1時間程度)で終了するようご協力ください。
- 質問の内容によっては、その場で即答することができない場合があります。(持ち帰って後日、お答えいたします。)

●申込方法

受講希望日の14日前までに「受講申込書」を下記まで提出してください。

■講座の申込先

企画財政課企画担当

講座の担当課(講座一覧をご覧ください)

●講師派遣通知書

お申し込み後、日程などの調整を行い、後日、講師派遣の可否を、講師派遣通知書によりご連絡します。

お申し込みから講座開催までの流れ

①受講申込

申込書を提出していただきます。その後、希望する内容について詳しくお聞きし、注意事項等の説明をいたします。



②講師派遣通知(町から)

書面にて、申込者へ派遣の可否について連絡します。



③開催準備期間

申込者と講師職員との打合せ、資料などの準備。



④講座開催

受講申込から講座開催まで14日

ひと・まちづくり出前講座メニュー

▼ まち・町政を知る			
No.	講座名	担当課	
■ 町の計画・構想			
1	移住促進事業について	商工観光課	
■ 町の産業・特産・自然			
2	わが町の畑作農業	農林課	
3	わが町の酪農・畜産		
4	わが町の森づくり		
5	熱気球を体験しよう		
6	わが町の観光	商工観光課	
7	旧国鉄土幌線コンクリートアーチ橋梁群		
8	大雪山系の自然		
■ 町内の施設・設備等			
9	北海道自然歩道「東大雪の道」	商工観光課	
10	わかりやすい水道の仕組み	建設課	
11	わかりやすい下水道の仕組み		
12	道路・河川・公園の管理内容について		
13	わかりやすい道路構造について		
14	わかりやすい建物構造について	北十勝2町環境衛生処理組合	
15	ごみ焼却、処理の現状と課題		
16	ごみ処理の環境対策		
■ 制度・手続き			
17	もっと知りたい情報公開制度	総務課	
18	町の条例・規則って何？		
19	公共事業の発注と契約		
20	行政機構の仕組み		
21	本町の各種委員会制度について	企画財政課	
22	暮らしの中の選挙		
23	まちづくり活動支援事業について	企画財政課	
24	農林商工連携について	商工観光課	
25	監査委員制度	監査事務局	
26	アダプトプログラム（里親制度）	生涯学習課	
27	マイプラン・マイスタディ事業について		
28	国民年金制度とは	町民課	
29	介護保険制度改正について	保健福祉課	
30	介護保険料について		
31	国民健康保険制度について		
32	後期高齢者医療制度について		
33	民生委員児童委員活動について		
34	障がいのある人の福祉制度について		
35	子どもの福祉について		
36	成年後見制度と権利擁護事業		
37	農業委員会制度と農地法のしくみ		農業委員会
38	火災予防条例による届出義務		消防署

▼ 生活知識・一般教養		
No.	講座名	担当課
■ 健康増進		
39	生活習慣病予防のポイント	保健福祉課
40	何をどれだけ食べたらいいの？	
41	女性がん検診100%を目指して！	
42	ストレスとメンタルヘルス	
43	高齢期の転ばない体づくり	
44	「認知症」について	
■ 育児・教育		
45	子どもの食生活習慣について	保健福祉課
46	子どものおし歯予防について	
47	絵本の世界	生涯学習課
48	発達障がいについて	子ども課
■ 暮らし・安全対策		
49	防災対策について	総務課
50	暮らしと町税	町民課
51	ごみの減量と資源リサイクル	
52	わかりやすい合併浄化槽のしくみ	建設課
53	耐震計画について	
54	応急手当の普及啓発活動	消防署
55	火災・救急等の119番通報	
56	火災の実例から学ぶ火災予防	
57	火災予防条例を知り家族を守る	
58	つけていますか？住宅用火災警報器	
■ 社会的話題・知識		
59	NPO活動	企画財政課
60	文化財について	生涯学習課
61	生涯学習について	
■ 町の現況		
62	まちの台所事情	企画財政課
63	社会教育の実践について	生涯学習課
■ 役場の事務		
64	財産管理のあり方	総務課
65	町の情報発信	企画財政課
66	議会の役割	議会事務局

このほかに希望する内容がありましたら、可能な限り対応いたしますので、ご相談ください。

■お問い合わせ先

企画財政課企画担当

TEL:2-4290 FAX:2-4637

E-mail:kikakuzaiseika@town.kamishihoro.hokkaido.jp

◆町のホームページに「口座一覧」や「申込書」を掲載しています。 <http://www.kamishihoro.jp/page/00000025>