



# 十勝18町村 若手先輩職員を紹介集

〈 一般行政A・B / 一般技術A・B / 資格・免許職C 〉



陸別町



上士幌町



足寄町



新得町



鹿追町



士幌町



本別町



清水町



音更町



池田町



芽室町



幕別町



浦幌町



中札内村



更別村



豊頃町



大樹町



広尾町

〈 写真提供：芽室町役場職員 〉

## 音更町



音更町役場  
子ども福祉課 子育て支援係  
塩越 あかり  
平成31年採用／一般行政A

### 1.仕事内容は？

保育園と放課後児童クラブの入退所や保育料の管理をしたり、お客様から保育に関する相談を受けたりしています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

直接お客様と関わる機会が多い部署であるため、お客様一人ひとりのニーズに合った柔軟な対応をしていくことにやりがいを感じます。また、町内に8カ所ある放課後児童クラブを回り、支援員さんと協力しながら保育環境の整備をしていくことがとても楽しいです。座りっぱなしの仕事だけでなく、放課後児童クラブの排水溝掃除や屋根の落ち葉集めなど体を動かすことも少なくありません。中には、こんな仕事も?!と思うような業務もあるため、日々わくわくしながら仕事をしています。

### 3.公務員になったきっかけは？

北海道の道の駅巡りをしたときに、音更町の風土、十勝の食べ物のおいしさに一目惚れして音更町で働きたい!と思い立ち、「人の役に立つ仕事」を模索した結果、公務員になることを決めました。

### ある1日のスケジュール

- 8:45 施設に通知をメールで送信
- 9:00 各種調査等の回答作成
- 9:30 窓口業務、入所児童管理
- 12:00 昼食
- 13:00 窓口業務、放課後児童クラブ新年度入所案内の準備
- 16:00 書類整理
- 17:00 翌日の放課後児童クラブ訪問の準備
- 17:30 退庁

## 若手先輩職員からのメッセージ

一般行政A

### 1.仕事内容は？

ふるさと納税に関する業務を担当しています。電話の対応や証明書の発行、申請書のチェックなどが主な業務です。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

事務的な仕事がほとんどだと思っていたのですが、町民への対応や事業者とのやり取り、観光客や企業など人と接する機会が多くあります。対応次第で仕事の進め方が大きく変わるので、丁寧な対応を心がけます。相手の人に名前を覚えてもらった時は、うれしく感じ、やりがいを感じます。

### ある1日のスケジュール

- 8:30 出勤
- 9:00 書類チェック
- 13:00 書類の作成、発送
- 15:00 書類の処理
- 16:30 実績報告書の作成
- 17:15 退庁

### 3.公務員になったきっかけは？

少年団活動でお世話になった方が公務員をされており、興味を持ちました。地元で就職したいという思いを持っていたことと、自らの経験を活かせる職業だと考え、公務員を目指しました。

## 上士幌町



上士幌町役場  
企画財政課  
鈴木 勇汰  
平成30年採用／一般行政A

## 更別村



更別村役場  
総務課 財政契約係  
浦山 健太郎

平成27年採用／一般行政A

### 1.仕事内容は？

地方交付税（国から自治体に配分されるお金）に関することや起債（国や金融機関からお金を借りる）に関することを担当しています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

住民対応はおもしろいです。基本的に住民が役場に来るのは用事があるか、要望があるか、わからないことを確認しに来るからです。

自分の仕事内容を理解し、相手の求めていることを把握して適切に答えること、親身になって話を聞くことなどが必要になるので、大変ではありますが、とても勉強になります。

相談に来た住民に指名されることでやりがいも感じます。

### 3.公務員になったきっかけは？

休みの日にドライブをしていたら、たまたまイベントをしている日だったので立ち寄ってみました。イベントは面白く、スタッフ（村民）の人も親切な人ばかりで、この村の一員になりたいと思ったのがきっかけです。

### ある1日のスケジュール

8：30 メール(調査もの)確認  
8：45 調査の回答作成  
12：00 昼食  
13：00 起債関係事務  
17：15 退庁

## 若手先輩職員からのメッセージ

### 一般行政A

### 1.仕事内容は？

商工係と観光係を兼務しており、観光係としては、イベント運営、観光施設の管理、情報発信等、商工係としては、ふるさと納税や商工会に関する業務を担当しています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

豊頃町の新しい魅力を知ることができ、住民の方との繋がりを深められることが、仕事をしていて楽しく、とてもやりがいを感じます。

日頃、常に住民の方と接しながら仕事をしているため、人と人の縁を大事にすることを心掛けています。また、住民の方から自分知らない町の魅力を教えてもらうことがあるので、非常に充実した日々を過ごしています。

### 3.公務員になったきっかけは？

「十勝で働きたかった」ということが役場職員を志した一番の理由です。

生まれも育ちも十勝であり、地元非常に愛着があったため、十勝の町村職員を志望し、縁あって豊頃町に勤めることになりました。

### ある1日のスケジュール

8：15 出勤  
8：30 朝礼  
9：00 メール、書類チェック  
10：00 調査等集計  
12：00 昼食  
13：00 観光関係打合せ  
15：00 会議資料作成  
17：15 明日の予定確認 退庁

## 豊頃町



豊頃町役場  
商工観光課 観光係兼商工係  
手塚 健人  
平成28年採用／一般行政A

## 士 幌 町



士幌町役場  
保健福祉課 福祉保健グループ  
高岸 ふたば  
平成29年採用／一般行政B

### 1.仕事内容は？

保健福祉課では、主に介護事業の給付や介護認定など介護保険に関すること、また、敬老会や老人運動会の企画など高齢者福祉関係を担当しています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

行事の運営や窓口対応の際に、町民の方と直接対話することです。町民の方の困りごとを解決したときなど、生活がしやすくなるきっかけを作れたときにやりがいを感じます。

そのためにも、安心して相談に来てもらえるように、町民の方から信頼される職員を目指していきたいです。

### 3.公務員になったきっかけは？

高校の先輩が町職員だったことで。先輩から町職員は人事異動があるため、多種多様な業務に携わりながら様々な人と仕事ができるという話を聞き、興味を持ちました。

### ある1日のスケジュール

8:30 打ち合わせ  
9:00 窓口業務、文書作成  
12:00 昼食  
13:00 相談業務  
15:00 担当者会議  
17:15 退庁

## 若手先輩職員からのメッセージ

一般行政B

### 1.仕事内容は？

総務係では、郵便物を各課に仕分けたり、行事予定の作成、職員の給料や研修、健康管理に関することや、選挙事務などの仕事をしています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

総務課には代表電話があり、役場内へ電話をつなぐ仕事をしているのですが、どの課がどのような仕事をしているのかを覚えていく中で、役場にはたくさんの仕事があって、今までそれらの仕事に支えられて生活していたのだと気づきました。いろいろな仕事に携われるのも町職員の魅力であり、そのような仕事にやりがいを感じています。

### ある1日のスケジュール

8:30 連絡会議  
9:00 行事予定の作成  
10:30 郵便物の仕分け  
12:00 お昼休み  
13:00 健康診断の日程調整  
15:00 文書の作成  
17:15 退庁

### 3.公務員になったきっかけは？

町村の過疎化が問題になっているというのを聞いて、鹿追を離れる友達も多いというのもあり、鹿追に残り町民の役に立てるような仕事をしたいと思い町職員を志しました。

## 鹿 追 町



鹿追町  
総務課 総務係  
寺島 千尋  
平成30年採用／一般行政B

## 大 樹 町



大樹町役場  
建設水道課 管理係  
高橋 優佑

平成30年採用／一般行政B

### 1.仕事内容は？

道路・河川占用の許可  
公園の管理  
建設機械の維持管理

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

私が一番責任があると感じる仕事が車両の維持管理です。特に冬期間は除雪に出る為、維持をしてくれる方とも機械の不具合等の打ち合わせを複数回行います。もし、機械が動かなくなってしまった場合、除雪に行けず、町民の方にもご迷惑がかかってしまうため、無事除雪を終えた時にはとても安心します。

### 3.公務員になったきっかけは？

もともと人の役に立ちたい、生まれ育った十勝に恩返しもしたいという思いから十勝の地方公務員を志望しました。

### ある1日のスケジュール

8:30 始業・打合せ  
9:00 道路占用会議  
12:00 昼食  
13:00 許可書の作成・発送  
15:00 外部のメール確認  
17:15 終業

## 若手先輩職員からのメッセージ

一般行政B

### 1.仕事内容は？

十勝に住んでみたい・陸別町が気になっているがどうしたらいいのかわからないという方へのサポートを行う、陸別町移住ワンストップ窓口の業務を担当をしています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

移住ワンストップ窓口では、町をより詳しく知ってもらうため町に体験移住(長期滞在)をするための住宅があります。その住宅を利用された方が、「陸別町、とても過ごしやすかったよ。また来ますね。」「職員の方の対応が親切でよかった。」など陸別町への印象をより良く伝えられた時にやりがいを感じます。今後もより関心を持ってもらうため町を知っていきたいと思っています。

### 3.公務員になったきっかけは？

高校卒業後、どこに行きたいか住んでいたいと考えたときに十勝に住み続けたいと思ったからです。

せっかく住むなら、町のことをより知って関わってみたいと思い、町職員を志しました。

### ある1日のスケジュール

8:45 始業・メールチェック  
9:00 事業スケジュール調整にかかる打合せ  
12:00 お昼休憩  
13:00 依頼書作成  
15:00 発送準備等  
17:00 スケジュール案作成  
17:00 メールチェック  
17:30 退庁

## 陸 別 町



陸別町役場  
総務課企画財政室  
チャレンジプロジェクト担当  
長谷川 絢香

平成27年採用／一般行政B

## 清水町



清水町役場  
農林課 農地整備係  
上本 晃巧  
平成31年採用/土木A

### 1.仕事内容は？

私の所属する係では、主に農地の整備、明渠排水路の維持管理、農業用水の整備、道営事業の補助監督等を行っています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

清水町の基幹産業は1次産業であり、その基盤を支える仕事に従事できているため、とてもやりがいを感じています。公務員である限り、様々な制約にしばられることがあります。しかし、その中でいかに農家さんの要望に沿えるかを考え、臨機応変に対応することが大切だと考えています。

### 3.公務員になったきっかけは？

自分が育った地元で恩返しを感じ、自分の能力を活かし最大限の地元で貢献できる職種が公務員だと考えたからです。

### ある1日のスケジュール

8:45 登庁  
9:00 現場踏査  
12:00 昼食  
13:00 道営事業の打合せ  
16:00 調査文書の作成  
17:30 退庁

## 若手先輩職員からのメッセージ

### 一般技術

### 1.仕事内容は？

町道や河川に関する施設、街路灯などの維持管理を主に担当しています。また、工事の発注もしており、設計通りの施工が行われているかを確認したりしています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

作業現場に出向き工事概要を説明することがあるため、伝える能力が必要だと感じました。建設関係者と打合せをする際には専門用語が多く飛び交うので、設計書を念入りにチェックします。町民の方から道路修繕を依頼されたときは、早急に現場確認をし対応しています。そのためにも、たくさんの現場で経験を積み、伝える能力を向上させていきたいです。

### 3.公務員になったきっかけは？

元々、小学生の頃からボランティアを行うクラブに入っていました。そのため、幅広い世代の方と接する機会が多く、「住民を支える仕事がしたい」という思いが芽生え、町職員を目指すようになりました。

### ある1日のスケジュール

8:30 出勤  
10:30 交付金事業に係る工事等完成検査  
12:00 昼食  
13:00 土木に係る事務作業  
17:15 退庁

## 広尾町



広尾町役場  
建設水道課 土木係  
真鍋 洸樹  
平成31年採用/土木B

## 幕別町



幕別町役場  
水道課 水道係  
鈴木 悠依

平成28年採用/土木B

### 1.仕事内容は？

幕別町内に安全な水を安定供給するための水質や水道施設の維持管理、水道工事の設計、積算、監督を主に担当しています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

災害・水道施設の漏水事故や濁水事故といった非常時への対応です。私が所属している部署は、非常時には住民の大切なライフラインを迅速に復旧するための一端を担っています。対応時には、日ごろの業務で培った知識や経験、普段からの備えが役立ったときにはやりがいを感じます。また、対応後には、公人としてさらなる住民サービス向上に繋げていくため新たな備えや対策を考え勉強することも楽しいです！

### 3.公務員になったきっかけは？

人のために考え尽くせるやさしい人が私の理想像。住民と密に接し、町の繁栄のために裏方として頑張る公務員という職が私の理想に近く、憧れを抱いたことが目指したきっかけです。

### ある1日のスケジュール

8:45 伝票処理、修繕依頼  
9:30 打合せ資料、報告書作成  
11:00 工事現場確認  
12:00 昼食  
13:00 設計書作成  
15:00 業者と打合せ  
16:00 設計書作成  
17:30 退庁

## 若手先輩職員からのメッセージ

### 一般技術

### 1.仕事内容は？

中札内村の建物の工事監理、設計の担当をしています。専門的な業務のほか支払い業務などの一般事務や、施設課に訪れる住民対応・電話対応も行います。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

公共工事がより円滑に進み、より良い建物を造るために建築技術職が必要だと思っています。工事業者、設計業者の方々が安心・安全に工事を進めることができるよう協議、調整、確認をしていくことは苦労もありますがおもしろいです。仕事を通じて知識や経験を積んで建築技術者として成長し、建築の分野から村の発展に貢献できるのは行政ならではのやりがいだと思います。

### 3.公務員になったきっかけは？

前職では、民間企業で建築施工管理の仕事をしていました。

公共工事を担当することが多かったこともあり、行政側の立場で工事を担当したいと思ったのがきっかけです。

### ある1日のスケジュール

8:00 出勤  
8:30 始業、メール確認  
9:00 打ち合わせ資料作成  
10:30 図面チェック等  
12:00 昼食  
13:00 工事打ち合わせ  
17:00 打ち合わせ記録作成  
17:30 退庁

## 中札内村



中札内村  
施設課施設グループ  
岡田 健太郎

平成31年採用/建築A

## 芽室町



芽室町役場  
保健福祉課 保健推進係  
北上 郁果  
平成31年採用／保健師

### 1.仕事内容は？

主に成人保健を担当しています。特定健診やがん検診を多くの方に受けていただけるよう対策を考え周知を行ったり、集団検診を実施するなどしています。また、結果説明会や日々の健康相談の場において、保健指導を行っています。その他、企業や町内会の要望に応じ、メンタルヘルス・健康管理などのテーマで健康教育も実施しています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

人が生きていくうえで大切となる健康という面に、予防の視点からかわることができること、その方の人生にかかわることができることがやりがいであると思っています。日々、保健指導をさせていただく中で、対象者に合わせ行動変容につながる指導を行うことに難しさを感じます。しかし、それが実際に生活習慣の改善、目に見える変化としてあらわれたときには大きな達成感につながるとしています。そのため、対象理解を深めながら、生活習慣改善の必要性に気づけるような支援を行っていききたいと思います。

### 3.公務員になったきっかけは？

個の視点だけではなく、個から集団への視点を持ち、地域に根差した活動を行う市町村保健師に魅力を感じました。住民により近い存在として、住民の方が健康でありつづけられるような取り組みをしたいと思いました。

### ある1日のスケジュール

8:45 1日のスケジュール  
メールチェック  
9:00 保健指導準備  
10:00 チラシなど原稿作成  
12:00 お昼休憩  
13:00 保健指導・記録など  
16:00 検査結果入力  
17:30 退庁

## 若手先輩職員からのメッセージ

## 資格・免許職

### 1.仕事内容は？

保健師として主に子育て支援事業や母子保健事業を担当しています。保護者の方の育児相談に乗ったり、関係機関と連携を取りながら安心して子育てができるようお手伝いをしています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

子どもがお母さんのおなかの中にいる時から関わり、育児の悩みを聞いたりしながらも、すくすくと大きくなっていく姿を見ると、成長に少しは役に立てたのかなとうれしく思います。いろいろな相談をされて、自分自身が悩むこともありますが、支援していく中で保護者の方も頼りにしていただき、感謝の言葉をかけられたときにはこの仕事をやっていてよかったと思います。

### 3.公務員になったきっかけは？

元々医療職に就きたいという思いがあり、妊婦さんから高齢者まで幅広く、そして長期的に支援していくことで、市町村全体の健康を守ることができる市町村の保健師に魅力を感じ、目指しました。専門職ではありますが、公務員としての仕事もできるのも魅力だと思います。

### ある1日のスケジュール

8:45 出勤  
9:00 教室準備  
10:00 育児教室運営  
12:00 昼食  
13:00 赤ちゃん訪問  
16:00 記録  
17:30 退勤

## 池田町



池田町役場  
保健子育て課 子育て支援係  
鳥越 千翔  
平成25年採用／保健師



## 新 得 町



新得町役場  
児童保育課 新得保育所  
佐々木 朱音  
平成29年採用／保育士

### 1.仕事内容は？

保育所5歳児のクラス担任をしています。生きるための力、人間としての基礎を身につけられるように子どもの成長をサポートしています。また、保護者とは、子どもの様子を伝え合ったり悩みを聞いたりして、子育てについて一緒に考えています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

園児一人ひとりをよく知り関わり方を工夫した結果、子どもの成長に繋がったときにやりがいを感じます。時間や観察力、忍耐力などが必要ですが、その分の達成感はずごく大きいです。また、子どもたちからの意見で遊びが発展したときは、子どもの発想力は面白いと感じます。子どもたちが自由に遊びを発展できるように環境構成をしっかりとしていこうと思います。

### 3.公務員になったきっかけは？

子どもの育てやすいまちづくりに貢献したいと思ったからです。また、公務員の保育士は、給料や手当などが安定していると聞いたことがあったからです。

### ある1日のスケジュール

8:30 出勤  
8:35 保育  
11:30 給食  
12:30 休憩  
13:30 保育  
15:00 おやつ  
15:30 掃除・保護者対応  
16:00 事務作業

## 若手先輩職員からのメッセージ

## 資格・免許職

### 1.仕事内容は？

幼稚園のため子どもに関する仕事を中心に行います。午前中は主に子どもたちの保育をし、降園後の午後からは保育の準備や事務作業をしています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

幼稚園が楽しいと満面の笑顔が見られたときにうれしさを感じます。日頃の保育で子どもたちができなかったことに挑戦してきた時の姿をみるとやりがいを感じます。またその時の様子からこちらもうれしくなり、モチベーションにもつながります。また、子どもたちの成長とともに気づかされることも多く毎日が新しい発見であふれています。子どもたちの頑張る気持ちを引き出しながら楽しく充実した活動をし、保護者の方とともに成長を分かち合い子どもたちの力を伸ばしていけるよう今後もよりよい保育をしていきたいと思っています。

### ある1日のスケジュール

8:30 出勤・打合せ  
8:45 登園・保育  
11:30 子どもたちと給食  
13:00 クラス部屋清掃、準備等  
13:30 休憩  
14:30 延長児降園  
15:00 日誌、保育準備、事務作業  
17:15 退勤

### 3.公務員になったきっかけは？

私自身、十勝の町で保育所の先生や友人の保護者、地域の方に見守られながら育ってきました。道ですれちがったときの「おはよう」「おかえり」など他愛のないあたたかい声を覚えています。今でもたまに会う方には声をかけていただき地域のひとのあたたかさを感じます。そのため、私も子どもたちをはじめ地域の方にあたたかい雰囲気での役に立ちたいと思い町職員を志望しました。

## 浦 幌 町



浦幌町役場  
保健福祉課 浦幌幼稚園  
岩崎 美春  
平成31年採用／保育士

## 足 寄 町



足寄町役場  
福祉課 子どもセンター  
和嶋 碧海  
平成31年採用／保育士

### 1.仕事内容は？

子どもたちと遊び関わる中で、保護者と連携し安心して過ごせるよう心掛け、基本的な生活習慣が身につくよう援助しています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

日々の子どもの関わりで「なんで」「どうして」が生まれ、その答えを一緒に考えていくことが楽しいです。「透明ってどんな色？」はお部屋の中を探検し、「先生はお仕事をしていないの？」と聞かれたときには頭を悩ませました。また、今は子どもの成長を感じ、その中で出てくる戸惑いや不安に寄り添う、明確な正解のない仕事としての難しさややりがいを感じています。

### 3.公務員になったきっかけは？

札幌に進学し、一度地元十勝を離れました。就職を考えたときに自然あふれた十勝で子どもたちと過ごし成長していきたいと思い志しました。

### ある1日のスケジュール

8:30 早朝保育  
9:30 朝の会 設定保育  
11:15 給食  
12:15 午睡 ノート記入  
14:30 おやつ 帰りの会  
15:30 残児保育  
16:30 行事計画案作成  
17:00 退勤  
その他7:25-、10:05-等時差勤務有

## 若手先輩職員からのメッセージ

### 資格・免許職

### 1.仕事内容は？

カウンターでの図書・雑誌・視聴覚資料などの貸出、購入した資料の受入や登録、館内展示、保育所や学校に貸し出す資料の選書など、図書館業務全般を担当しています。

### 2.仕事をするうえで感じること(おもしろさ、やりがい等)

カウンターで日々利用者の方と関わっていると、いま話題になっている作家や作品、社会問題など様々なお話を聞くことができます。そういった声を受けたり、自分で探したりして紹介した図書が利用者の方に手に取ってもらえると、やりがいを感じます。館内展示や図書の紹介記事を書くことをはじめとした様々な業務を通じて、資料と人をつなぐ仕事ができればと思います。

### 3.公務員になったきっかけは？

町村の図書館は利用者との距離が近く、反応を肌で感じながら仕事ができることに魅力を感じ、町の図書館司書を志しました。

### ある1日のスケジュール

8:30 開館準備、施設点検  
9:00 カウンター業務  
12:00 昼食  
13:00 図書のシステム登録  
15:00 館内展示の準備  
17:15 閉館、退庁

## 本 別 町



本別町教育委員会  
社会教育課 図書館担当  
木村 彩乃  
平成31年採用／図書館司書

# ●十勝管内図●

