

令和2年度 一般行政A 第3次（最終）試験の受験申込の方法について

◆ 第3次試験は、採用を希望する町村へ受験申込が必要です。

（町村の試験日は重なりません。希望する複数の町村を受験できます。）

・申込（受験生→各町村）：下記の各町村の申込方法のいずれかにより申込みください。

＜申込後＞

・通知（各町村→受験生）：受付終了後、申込者には各町村から文書などで試験当日の集合時間、場所、試験内容、持参するものなどを通知します。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
足寄町 総務課 職員担当	8月19日(水)	8月17日(月)	8月13日頃、合格者全員に試験案内を送付します。その案内に沿って申し込んでください。	
陸別町 総務課 総務担当	8月20日(木)	8月17日(月)	E-mail:soumu@rikubetsu.jp FAX:0156-27-2797 (適宜様式) 電話:0156-27-2141 (内線213・214) (平日8時45分～17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、郵便物送付先住所、電話番号 ・試験当日持参するもの 卒業証明書または卒業見込証明書（いずれもコピー可）
浦幌町 総務課職員係	8月21日(金)	8月14日(金)	電話受付：015-576-2111 受付時間（平日 8:30～17:15） E-mail：soumu@urahoro.jp FAX：015-576-2519 (任意様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵送物送付先住所 (メール、FAXで申込みされた方で、8月19日(水)までに試験案内が届いていない場合は至急お電話ください) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。 ・申込後、辞退する場合には、速やかに連絡して下さい。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
池田町 総務課職員係	8月22日(土)	8月18日(火)	「池田町職員採用試験受験申込書」を下記の係へ提出して下さい。(郵送又は持参) 【提出先・問い合わせ先】 〒083-8650 池田町字西1条7丁目 池田町役場総務課職員係宛 ☎015-572-3111 (内線206、207)	・「受験申込書」は池田町役場ホームページからダウンロードして下さい。 http://www.town.hokkaido-ikeda.lg.jp ・役場庁舎2階の総務課職員係でも配布しています。 ・8月19日(水)に池田町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します(文書での案内はありません)。
清水町 総務課総務係	8月23日(日)	8月18日(火)	E-mail: somu@town.shimizu.hokkaido.jp FAX:0156-62-5116 (適宜様式) 電話0156-62-2111(直通) (平日8時45分~17時30分)	・受験番号、氏名、携帯電話番号、受験希望時間(次のいずれかを選択して下さい) (メール、FAXで申込みの方には、翌日までに内容確認の連絡いたします。) ①9時30分~12時00分 ②13時30分~15時00分 ③15時30分~17時00分 ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業(見込)証明書(写し可)
本別町 総務課 庶務担当	8月24日(月)		8月12日頃、合格者全員に試験案内を送付します。同封の申込書により申し込んで下さい。	・申込はFAX可 ・申込期間終了後、面接試験の案内を申込者に送付します。
豊頃町 総務課総務係	8月25日(火)	8月17日(月)	E-mail: soum@toyokoro.jp FAX: 015-574-3750 (適宜様式)	・受験番号、氏名、電話番号 ・申し込み後、3日(土、日曜日を除く)経っても受理の連絡がない場合は、至急電話でご連絡ください。 ・試験当日の案内は、8月19日(水)に豊頃町のホームページに集合時間等を掲載します。(文書での案内はありません。) ・不明な点があれば、総務課総務係へご連絡ください。(電話:015-574-2211)

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
幕別町 総務課総務係	8月26日(水) 27日(木)	8月14日(金)	電話受付:0155-54-6608 (受付時間 8:45~17:30) E-mail: somukakari@town.makubetsu.lg.jp FAX:0155-54-3727	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵便物送付先住所 (メール、FAXで申込みの方には、翌日(土日祝日を除く)までに内容確認の連絡をいたします。) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。 ・試験日の5日前になっても試験案内が届かない場合は左記までご連絡下さい。 ・不明な点は総務課総務係へ(0155-54-6608)
新得町 総務課職員係	8月28日(金)	8月19日(水)	E-mail : syokuin@town.shintoku.hokkaido.jp 電話 : 0156-64-5111 (内線 114) 平日8時30分~17時15分	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験試験申込」 ・メールで申し込み後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。
芽室町 総務課総務係	8月29日(土)	8月19日(水)	E-mail : s-soumu@memuro.net 電話 : 0155-62-9720 (内線 213、215、232) (平日8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「試験申込(一般行政A)」 ・メールで申込後2日(土日祝閉庁)経っても返信がない場合は、電話でご連絡ください。 ・申込後、辞退する場合には速やかに連絡してください。 ・試験当時の集合時間等については、8月20日(木)に芽室町ホームページに掲載します。 (文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業(見込)証明書 (写し可、採用内定者は後日原本を提出)

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
鹿追町 総務課総務係	8月30日(日)	8月21日(金)	E-mail: soumu@town.shikaoi.lg.jp FAX:0156-66-1020 (適宜様式) 電話 0156-66-2311 (代表) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・E-mail 申込で申込後 1 日経っても(土日閉庁) 本町から返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日の集合時間等については、8月24日(月)に鹿追町ホームページに掲載します。 (文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの <ul style="list-style-type: none"> ① 成績証明書 ② 卒業(見込) 証明書
士幌町 総務企画課 総務グループ 職員厚生担当	8月31日(月)	8月20日(木)	E-mail: syokuin@shihoro.jp 電話01564-5-5211(直通) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号 ・メール申込で申込後1日(土日祝除く)経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。 ・8月21日(金)に士幌町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します。 (文書での案内はありません) ・申込後に受験を辞退する場合は、速やかに連絡してください。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
上士幌町 総務課 職員担当	9月3日(木)	8月24日(月) (17時必着)	E-Mail : soumuka@town.kamishihoro .hokkaido.jp FAX : 01564-2-4637 (様式任意) 電話 : 01564-2-2111 (内線 235) (平日 8時30分~17時)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、郵便物送付先住所 ・E-Mail、FAX の件名は「試験申込」として下さい。 ・E-Mail、FAX での申込後、3日経っても本町より返信がない場合は、電話で連絡願います。 ・試験当日に持参するもの最終学歴の卒業(見込)証明書(コピー可) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。
中札内村 総務課 総務グループ 職員採用担当	9月4日(金)	8月26日(水)	中札内村職員採用試験申込書を郵送またはメールにより提出 〒089-1392 中札内村大通南2丁目3番地 中札内村役場総務課総務グループ職員採用担当宛 電話 0155-67-2311 E-mail:s-soumu@vill.nakasatsunai.hokkaido.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・応募資格：採用の場合、本村に居住できること。 ・採用試験申込書は中札内村役場ホームページからダウンロードして下さい。 http://www.vill.nakasatsunai.hokkaido.jp/index.html ・申込期限の翌日に、面接試験の案内を発送します。
大樹町 総務課 職員電算係	9月5日(土)	8月28日(金)	E-mail: shokuin_densan-kakari@town.taiki.hokkaido.jp FAX:01558-6-2495 (適宜様式) 電話 01558-6-2111 (代表) (平日 8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、案内送付先住所、メールの件名「第3次試験申込」 ・メール申込で申込後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
広尾町 総務課 総務係	9月6日(日)	8月28日(金)	E-mail : s-shokuin@town.hiroo.lg.jp FAX : 01558-2-4933 (適宜様式) 電話 : 01558-2-0175 (平日 8 時 30 分~17 時 15 分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・メールによる申込みの場合は、必ず返信メールが届きますので、2日(土日閉庁)経っても返信がない場合は電話の連絡をお願いします。 ・試験当日の集合時間等の案内については、9月1日(火)に広尾町ホームページに掲載します。
音更町 総務部総務課 職員係	9月7日(月) 8日(火)	8月21日(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・右記①申込書と②追加調書を郵送又は持参により8月21日(金)17時30分必着で提出願います。③④⑤⑥は試験当日までに提出願います。当日持参可。(提出先・問合せ先) 〒080-0198 音更町元町2番地 音更町総務課職員係 電話 : 0155-42-2111 (内線 236、237) (平日 8 時 45 分~17 時 30 分) E-mail: soumuka@town.otofuke.hokkaido.jp ・詳しくは音更町ホームページをご覧ください。 http://www.town.otofuke.hokkaido.jp/ 	<ul style="list-style-type: none"> ・受験提出書類 ①音更町職員採用試験申込書 ②追加調書 ③身体検査書 ④最終学歴の成績証明書 ⑤最終学歴の卒業(見込)証明書 ⑥運転免許証の写し(取得者) ・①②③は音更町ホームページからダウンロードできます。役場でも配付しています。 ・試験当日の集合時間等の試験案内は、8月27日(木)に音更町ホームページに掲載します。文書等による個別の案内は行いません。 ・申込後、受験を辞退する場合は、速やかに連絡して下さい。(メール可。)