

令和2年度 一般行政B 第3次（最終）試験の受験申込の方法について

◆ 第3次試験は、採用を希望する町村へ受験申込が必要です。

（町村の試験日は重なりません。希望する複数の町村を受験できます。）

・申込（受験生→各町村）：下記の各町村の申込方法のいずれかにより申込みください。

＜申込後＞

・通知（各町村→受験生）：受付終了後、申込者には各町村から文書などで試験当日の集合時間、場所、試験内容、持参するものなどを通知します。

◆ 申込みをした各町村の第3次試験を辞退する場合は、至急、該当町村へ連絡をしてください。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
中札内村 総務課 総務グループ 職員採用担当	10月30日(金)	10月23日(金) (17時必着)	中札内村職員採用試験申込書を 郵送またはメールにより提出 〒089-1392 中札内村大通南2丁目3番地 中札内村役場総務課総務グループ職員採用担当宛 電話 0155-67-2311 E-mail:s-soumu@ vill.nakasatsunai.hokkaido.jp	・応募資格：採用の場合、本村に居住できること。 ・採用試験申込書は中札内村役場ホームページからダウンロードして下さい。 http://www.vill.nakasatsunai.hokkaido.jp/index.html
大樹町 総務課 職員電算係	10月31日(土)	10月29日(木)	E-mail: shokuin_densan-kakari@town.taiki.hokkaido.jp FAX:01558-6-2495 (適宜様式) 電話 01558-6-2111 (代表) (平日8時30分～17時15分)	・受験番号、氏名、携帯電話番号、案内送付先住所、メールの件名「一般行政B 第3次試験申込」 ・メール申込で申込後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。
広尾町 総務課 総務係	11月1日(日)	10月27日(火)	E-mail : s-shokuin@town.hiroo.lg.jp FAX : 01558-2-4933 (適宜様式) 電話 : 01558-2-0175 (平日8時30分～17時15分)	・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・メールによる申し込みの場合は、必ず返信メールが届きますので、2日(土日閉庁)経っても返信がない場合は電話の連絡をお願いします。 ・試験当日の集合時間等の案内については、10月29日(木)に広尾町ホームページに掲載します。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
上士幌町 総務課 職員担当	11月2日(月)	10月26日(月) (17時必着)	E-Mail : soumuka@town.kamishihoro .hokkaido.jp FAX : 01564-2-4637 (様式任意) 電話 : 01564-2-2111 (内線 235) (平日 8時30分~17時)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、郵便物送付先住所 ・E-Mail、FAX の件名は「試験申込」として下さい。 ・E-Mail、FAX での申込後、3日経っても本町より返信がない場合は、電話で連絡願います。 ・試験当日に持参するもの最終学歴の卒業(見込)証明書(コピー可) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。
新得町 総務課職員係	11月3日(火)	10月27日(火)	E-mail : syokuin@town.shintoku.hokkaido.jp 電話 : 0156-64-5111 (内線 114) 平日 8時30分~17時15分	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験試験申込」 ・メールで申し込み後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。
清水町 総務課総務係	11月4日(水)	10月28日(水)	郵送・FAX・E-mailいずれも可とします E-mail: somu@town.shimizu.hokkaido.jp FAX:0156-62-5116 (適宜様式) 電話 0156-62-2111 (直通) (平日 8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、受験希望時間(次のいずれかを選択して下さい) (メール、FAX で申込みの方には、翌日までに内容確認の連絡いたします。) ①9時30分~12時00分 ②13時30分~15時00分 ③15時30分~17時00分 ・試験当日に持参するもの最終学歴の卒業(見込)証明書(写し可)

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
芽室町 総務課総務係	11月5日(木)	10月27日(火)	E-mail: s-soumu@memuro.net 電話 0155-62-9720 (内線 215,213,232) (平日 8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号を本文に記載 ・メールの件名「試験申込（一般行政B）」 ・メールで申込後2日（土日閉庁）経っても返信がない場合は電話でご連絡ください。 ・申込後、辞退する場合には速やかに連絡してください。 ・試験当日の集合時間等については、10月28日(水)に芽室町ホームページに掲載します。（文書での案内はありません） ・試験当日に持参するもの（学生証または卒業（見込）証明書（写し可））
鹿追町 総務課総務係	11月6日(金)	10月29日(木)	E-mail: soumu@town.shikaoi.lg.jp FAX:0156-66-1020 (適宜様式) 電話 0156-66-2311（代表） (平日 8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・E-mail 申込で申込後 1 日経っても（土日閉庁）本町から返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日の集合時間等については、10月30日（金）に鹿追町ホームページに掲載します。（文書での案内はありません） ・試験当日に持参するもの <ul style="list-style-type: none"> ① 成績証明書 ② 卒業（見込）証明書
浦幌町 総務課職員係	11月7日(金)	10月30日(金)	電話受付：015-576-2111 受付時間（平日8:30~17:15） E-mail：soumu@urahoro.jp FAX：015-576-2519 (任意様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵送物送付先住所 (メール、FAXで申込みされた方で、11月4日(水)までに試験案内が届いていない場合は至急お電話ください) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。 ・申込後、辞退する場合には、速やかに連絡して下さい。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
本別町 総務課 庶務担当	11月8日(土)	10月30日(金)	10月21日頃、合格者全員に試験申込案内を送付しますので、その案内に沿って申し込んで下さい。	・申込期間終了後、試験案内を申込者に送付します。
豊頃町 総務課総務係	11月9日(月)	10月30日(金)	E-mail : soum@toyokoro.jp FAX : 015-574-3750 (適宜様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・11月3日(火)に豊頃町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します。 ・メール申込で申込後3日(土日除く)経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい(文書での案内はありません)。 ・不明な点は総務課総務係へ(電話 015-574-2211)
池田町 総務課職員係	11月10日(火)	10月30日(金)	「池田町職員採用試験受験申込書」を下記の係へ提出して下さい(郵送又は持参)。 【提出先・問い合わせ先】 〒083-8650 池田町西1条7丁目 池田町役場総務課職員係宛 ☎015-572-3111 (内線 206、207)	<ul style="list-style-type: none"> ・「受験申込書」は池田町役場ホームページからダウンロードして下さい。 http://www.town.hokkaido-ikeda.lg.jp ・役場庁舎2階の総務課職員係でも配布しています。 ・11月2日(月)に池田町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します(文書での案内はありません)。
幕別町 総務課総務係	11月11日(水) 11月12日(木)	10月29日(木)	TEL:0155-54-6608 (受付時間 8:45~17:30) E-mail: somukakari@town.makubetsu.lg.jp FAX:0155-54-3727	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵便物送付先住所 (メール、FAXで申込みの方には、翌日(土日祝日を除く)までに内容確認の連絡をいたします。) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。 ・試験日の3日前になっても試験案内が届かない場合又は不明な点がある場合は左記までご連絡下さい。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
足寄町 総務課 職員担当	11月14日(土)	11月10日(火)	10月26日頃、合格者全員に試験案内を送付します。その案内に沿って申し込んでください。	
陸別町 総務課 総務担当	11月15日(日)	11月9日(月)	E-mail:soumu@rikubetsu.jp FAX:0156-27-2797 (適宜様式) 電話:0156-27-2141 (内線213・214) (平日8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、郵便物発送先住所、電話番号 ・試験当日持参するもの 卒業証明書または卒業見込証明書(コピー可) ・なお、試験は帯広市内の会場にて実施
更別村 総務課 庶務係	11月16日(月)	11月9日(月)	E-mail:soumu@sarabetsu.jp FAX:0155-52-2812 (適宜様式) 電話:0155-52-2111(代表) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験申込」 ・メールで申し込み後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。