

第3次（最終）試験の日程

採用予定者数 18町村 **45**名

※合格者は採用を希望する町村への受験申込みが必要です。各町村への受験申込方法は別添のとおりです。

順番	日付	町村	頁	採用予定者数
1	7月24日(月)	士幌町	2	5名
	7月25日(火)			
2	7月26日(水)	音更町	3	8名
	7月27日(木)			
3	7月28日(金)	上士幌町		3名
4	7月29日(土)	広尾町		4名
5	7月30日(日)	中札内村	4	3名
6	7月31日(月)	大樹町		2名
7	8月1日(火)	更別村		2名
8	8月2日(水)	本別町	5	3名
9	8月3日(木)	足寄町		2名
10	8月5日(土)	陸別町		1名
11	8月6日(日)	池田町	6	2名
12	8月7日(月)	浦幌町		3名
13	8月8日(火)	豊頃町		3名
14	8月9日(水)	鹿追町	7	1名
15	8月14日(月)	新得町		2名
16	8月18日(金)	芽室町		1名

※清水町・幕別町は採用なし。


令和5年度 一般行政A 第3次（最終）試験の受験申込の方法について

- ◆ 第3次試験は、採用を希望する町村へ受験申込が必要です。
（町村の試験日は重なりません。希望する複数の町村を受験できます。）


- ・ 申込（受験生→各町村）：下記の各町村の申込方法のいずれかにより申込みください。
<申込後>
- ・ 通知（各町村→受験生）：受付終了後、申込者には各町村から文書などで試験当日の集合時間、場所、試験内容、持参するものなどを通知します。


- ◆ 申込みをした各町村の第3次試験を辞退する場合は、至急、該当町村へ連絡をしてください。

○各町村役場職員

町村・日時	士幌町	7月24日（月）・7月25日（火）
課・係	総務課職員厚生係	
申込期間	7月20日（木） 15時まで	
申込方法	電子申請により申込み願います。 https://www.harp.lg.jp/fTgjyWK7 問合先：01564-5-5211	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申し込み後2日（土日祝除く）経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。 ・ 7月21日（金）の午後5時頃に士幌町のホームページ（https://www.shihoro.jp/）に試験当日の集合時間を掲載します。 （文書での案内はありません） ・ 申込後に受験を辞退する場合は、速やかに連絡してください。 ・ 試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業（見込）証明書（写し可） 	

町村・日時	音更町	7月26日(水)・7月27日(木)
課・係	総務部総務課職員係	
申込期間	7月20日(木) 17時30分まで	
申込方法	https://www.harp.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id=A7zuE1XZ (北海道電子自治体共同システムによる電子申請) 【問合せ先】 電話：0155-42-2111(内線236) (平日8時45分～17時30分) 	
記載事項 ・ 留意事項	・試験当日の集合時間等については、7月24日(月)18時までに音更町ホームページに掲載します。(文書での案内はありません。) ・試験当日に持参するもの ①最終学歴の卒業(見込)証明書 ②運転免許証の写し(取得者)	
町村・日時	上士幌町	7月28日(金)
課・係	総務課職員担当	
申込期間	7月20日(木)	
申込方法	E-mail： soumuka@town.kamishihoro.hokkaido.jp Fax：01564-2-4637 電話：01564-2-2111(内線235) (平日8時30分～17時15分)	
記載事項 ・ 留意事項	・受験番号、氏名、携帯電話番号、郵便物送付先住所 ・E-Mail、FAXの件名は「試験申込」として下さい。 ・E-Mail、FAXでの申込後、3日経っても本町より返信がない場合は、電話で連絡願います。 ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業(見込)証明書(コピー可) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。	
町村・日時	広尾町	7月29日(土)
課・係	総務課総務係	
申込期間	7月25日(火)	
申込方法	E-mail： s-shokuin@town.hiroo.lg.jp Fax：01558-2-4933 電話：01558-2-0175 (平日8時30分～17時15分)	
記載事項 ・ 留意事項	・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mailアドレス ・メールによる申し込みの場合は、必ず返信メールが届きますので、2日(土日閉庁)経っても返信がない場合は電話の連絡をお願いします。 ・試験当日の集合時間等の案内については、7月26日(水)15時までに広尾町ホームページに掲載します。	

町村・日時	中札内村	7月30日(日)
課・係	総務課総務グループ職員採用担当	
申込期間	7月23日(日)	
申込方法	下記のQRコードの入力フォームから必要事項を入力して送信してください。 	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・試験当日の集合時間等については申込期間終了後に案内を送付します。 【連絡先】 電話：0155-67-2311 E-mail： s-soumu@vill.nakasatsunai.hokkaido.jp	
町村・日時	大樹町	7月31日(月)
課・係	総務課職員電算係	
申込期間	7月29日(土)	
申込方法	E-mail： shokuin_densan-kakari@town.taiki.hokkaido.jp Fax：01558-6-2495(適宜様式) 電話：01558-6-2111(代表) (平日8時30分～17時15分)	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、案内送付先住所、メールの件名「行政A第3次試験申込」 ・メール申込で申込後3日経っても返信がない場合は、至急電話で連絡願います。 	
町村・日時	更別村	8月1日(火)
課・係	総務課庶務係	
申込期間	7月25日(火)	
申込方法	E-mail： soumu@sarabetsu.jp Fax：0155-52-2812(様式は任意でかまいません) 電話：0155-52-2111 (平日8時30分～17時15分)	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・件名に「第3次試験申込(一般行政A)」とし、本文に ①受験番号 ②氏名 ③携帯電話番号 ④試験案内送付先 を記入して、送信してください。 ・申し込み後、3日経過しても返信が無い場合は、至急電話にて連絡してください。 ・申込期間終了後、試験案内を対象者へ送付いたします。 	

町村・日時	本別町	8月2日(水)
課・係	総務課職員厚生担当	
申込期間	7月24日(月)	
申込方法	E-mail: shokuin@town.honbetsu.hokkaido.jp 電話: 0156-22-2141 (内線210) (平日8時30分~17時15分)	
記載事項 ・ 留意事項	<p>・メールで申し込みの場合は、件名を「一般行政A採用試験申込」、本文に「受験番号、氏名、電話番号、郵便物送付先住所」を記載してください。なお、3日経っても返信がない場合は電話でご連絡ください。</p> <p>・試験当日の集合時間等については、7月25日(火)に本別町ホームページに掲載します。</p>	
町村・日時	足寄町	8月3日(木)
課・係	総務課職員担当	
申込期間	7月27日(木)	
申込方法	<p>①、②のいずれかにより申し込みください。</p> <p>① 下記QRコードを読み取り、入力フォームに必要事項を入力して送信してください。</p>  <p>② 第3次試験受験者全員に試験案内を送付します。 同封する「受験申込書」を案内に沿って提出してください。</p>	
記載事項 ・ 留意事項	試験当日の集合時間や持参するもの等は送付する試験案内に記載しておりますので、申し込みいただいた後の通知は原則致しません。	
町村・日時	陸別町	8月5日(土)
課・係	総務課総務担当	
申込期間	7月31日(月) 必着	
申込方法	E-mail: soumu@rikubetsu.jp Fax: 0156-27-2797 (適宜様式) 電話: 0156-27-2141 (代表) (内線213、214) (平日8時45分から17時30分)	
記載事項 ・ 留意事項	<p>・受験番号、氏名、郵便物送付先住所、電話番号</p> <p>・試験当日持参するもの 卒業証明書または卒業見込み証明書(コピー可)</p>	

町村・日時	池田町	8月6日(日)
課・係	総務課職員係	
申込期間	7月30日(日)	
申込方法	E-mail : syokuin@town.hokkaido-ikeda.lg.jp	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験番号／氏名／電話番号 ・ 申込みのあったメールアドレスに、受付完了のメールを返信します。申込み後3日(土日祝除く)経っても返信がない場合は、電話でお問い合わせください。 ・ 8月1日(火)に池田町ホームページに試験当日の集合時間を掲載します(文書での案内はありません)。 <p>【問い合わせ先】 電話：015-572-3111</p>	
町村・日時	浦幌町	8月7日(月)
課・係	総務課職員係	
申込期間	7月31日(月) 17時まで	
申込方法	E-mail : soumu@urahoro.jp	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ メールの件名「第3次試験申込」 ・ 受験番号／氏名／電話番号 ・ 申込みのあったメールアドレスに、受付完了のメールを返信します。申込み後3日(土日祝日を除く)経っても返信がない場合は、電話でお問い合わせください。 ・ 8月1日(火)10時に浦幌町ホームページに試験当日の集合時間を掲載します(文書での案内はありません)。 <p>【問い合わせ先】 電話：015-576-2111</p>	
町村・日時	豊頃町	8月8日(火)
課・係	総務課総務係	
申込期間	8月2日(水)	
申込方法	E-mail : soum@toyokoro.jp Fax : 015-574-3750 (適宜様式)	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験番号、氏名、電話番号 ・ 申し込み後3日(土日祝日を除く)経っても受理の連絡がない場合は、至急電話でご連絡ください。 ・ 試験当日の案内は、8月3日(木)に豊頃町のホームページに集合時間等を掲載します。(文書での案内はございません。) ・ 不明な点があれば、総務課総務係へご連絡ください。(電話：015-574-2211) 	

町村・日時	鹿追町	8月9日(水)
課・係	総務課職員係	
申込期間	8月3日(木) 正午まで	
申込方法	E-mail : soumu@town.shikaoi.lg.jp 電話 : 0156-66-2311 (代表) (平日8時30分~17時15分)	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・E-mail 申込で申込後24時間経って本町から返信がない場合は、電話でご連絡ください。ただし、閉庁日(土日)に掛かる場合は、24時間を過ぎての返信となりますのでご考慮ください。 ・申込やお問い合わせのお電話の際には、「8月9日の面接の件」と言ってください。 ・試験当日の集合時間等については、8月4日(金)正午に鹿追町ホームページに掲載します。(文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの 卒業(見込)証明書 	
町村・日時	新得町	8月14日(月)
課・係	総務課職員係	
申込期間	8月6日(日)	
申込方法	E-mail : syokuin@town.shintoku.hokkaido.jp	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験申込」 ・メールで申込後3日経っても返信がない場合は電話で連絡願います。 ・試験当日の案内は、8月8日(火)18時までに新得町ホームページに掲載します。(文書での案内はありません。) <p>【お問い合わせ先】 電話 : 0156-64-5111</p>	
町村・日時	芽室町	8月18日(金)
課・係	総務課総務係	
申込期間	8月4日(金)	
申込方法	E-mail : s-soumu@memuro.net 《連絡先》 電話 : 0155-62-9720 (内線221、218) (平日8時45分~17時30分)	
記載事項 ・ 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「試験申込(一般行政A)」 ・メールで申込後2日(土日祝閉庁)経っても返信がない場合は、電話で御連絡ください。 ・申込後、辞退する場合には、速やかに連絡してください。 ・試験当日の集合時間等については、8月10日(木)に芽室町ホームページに掲載します。(文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業(見込)証明書(写し可、採用内定者は後日原本を提出) 	

