

【記入例】

【記入日】 年 月 日

電気使用量実績開示請求書《兼委任状》

記入日を記載してください。

北海道電力ネットワーク株式会社 殿

請求者

Table with 2 columns: Requester Name (Kanji/Kana), Address, and Contact Info. Includes fields for name, address (〒080-1492), and phone number (01564-7-7255).

以下の供給地点の電気使用量実績データを請求します。

Table for supply location information. Includes fields for specific location number (1-22), name (ホクデン ハナコ), address (河東郡上士幌町), and request start date (2020年).

- (注) 1. 需要者とは、電気の利用者のことを指します。
2. 郵送の際は、請求者の本人確認書類（写）をご同封してください。

【担当者本人確認書類】（いずれか1点に○を記入）

Table for personal identification documents. Lists options like driver's license, ID card, health insurance, residence card, etc., with checkboxes for selection.

電力契約をしている町民または事業者の情報を記載してください。供給地点特定番号は、施工業者または契約されている電力会社にご確認ください。

- (注) 1. 郵送の際、住所等にご変更があり、裏面に変更内容が記載されている場合は裏面もご同封してください。
2. 住所と本籍地が記載されている書類で住所と本籍地が異なる場合は、②は必ず表面のみとしてください。通知カードは本人確認書類としてご同封ください。
3. ②は必ず表面のみとしてください。通知カードは本人確認書類としてご同封ください。
4. ④、⑤は個人番号および住民票コードの記載がないものをご同封ください。

電力契約をしている町民または事業者名の記入と捺印をお願いします。

委任状

北海道電力ネットワーク株式会社 殿
私は、上記の供給地点の使用電力量実績データ受け取りに関する権限を上記請求者並びに請求者の代表者（エヌ・ティ・ティテレコン株式会社）に委任します。

委任者名（需要者名） 北電 花子 [印]

(注) 委任者名（需要者名）の印には、必ず需要者名の捺印（法人の場合は公印または社印）をしてください。

Bottom section containing checkboxes for supply locations (1-10), a table for '受付' (Received) and '回答' (Response), and the company name '北海道電力ネットワーク使用欄《本人確認方法》'.