

転出証明書郵送請求申請書

長様

下記の通り住所を変更しましたので、転出証明書を送付してください。

申請人	住所(送付先)	〒 ー		
	氏名	印	昼間連絡のつく電話番号(自宅・携帯など) () ー	
新住所	住所			
	フリガナ 世帯主氏名			
旧住所	住所	アパート名など()		
	フリガナ 世帯主氏名			
本籍地		筆頭者氏名		
異動年月日(新しい住所に住み始めた日) 令和 年 月 日				
異動した人	氏名	生年月日		個人番号カード
		(大・昭・平・令)	年 月 日	有 ・ 無
		(大・昭・平・令)	年 月 日	有 ・ 無
		(大・昭・平・令)	年 月 日	有 ・ 無
		(大・昭・平・令)	年 月 日	有 ・ 無

《申請の際の注意》

- ・手数料は無料です。
- ・返信用封筒に返信先を記入し、84円切手を貼って同封してください。
- ・この申請について、必ず転出されるご本人が申請してください。
- ・異動年月日は必ず日付を明確にしてください。
- ・記入内容に誤りがあった場合などに連絡先として、昼間に連絡のつく電話番号(自宅、携帯、勤務先など)を記入してください。

*国民健康保険、介護保険、児童手当など、その他の手続きが必要な方は、各担当課でご確認ください。

《申請の際に送付していただくもの》

- ①申請書 ②返信用封筒(84円切手を貼付のもの) ③運転免許証または保険証、診察券などのコピー